

Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego

Projekt umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu roku w Lublinie, pomiędzy

Operą Lubelską, instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Województwo Lubelskie pod numerem 07, z siedzibą: ul. Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, NIP: 7120105231, REGON: 000279551, reprezentowaną przez Kamilę Lendzion – Dyrektora, przy kontrasygnacie Moniki Podkowińskiej – Głównej Księgowej,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik umowy, NIP, REGON: (jeżeli dotyczy), kapitał zakładowy zł (jeżeli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcyjna), wpłacony (w całości lub w części – jeżeli Wykonawcą jest spółka akcyjna), zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., zam. (wpisać adres), prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” zamieszkałą/-ym ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³, wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**,
o następującej treści:

§ 1

Oświadczenie Stron

1. Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania zakupowego nr NAI.262.17.2026 przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Operze Lubelskiej. Umowa nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - wartość zamówienia netto nie przekracza kwoty 170 000 złotych”.
2. **Zamawiający warunkuje realizację przedmiotu zamówienia od uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych, o które się ubiega. W przypadku nieuzyskania dofinansowania Zamawiający nie będzie zobowiązany do zlecenia**

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

realizacji Etapu 2 i Nadzoru Autorskiego, o których mowa w dalszej części umowy, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności o wykonanie tych etapów, zapłatę wynagrodzenia lub odszkodowanie

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na wykonaniu usługi polegającej na opracowaniu **kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla inwestycji obejmującej remont i przebudowę budynku wraz z budową szybu windowego oraz montażem windy, znajdującym się na ul. Uniwersyteckiej 4 w Lublinie. Wykonanie usługi nastąpi za wynagrodzeniem określonym w § 8.**
2. Zakres świadczenia opisanego w § 2 ust. 1 zostanie zrealizowany w 2 etapach obejmujących:
 - 1) Etap 1:
 - a) Przygotowanie opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej;
 - b) Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej.
 - c) Ocena stanu technicznego budynku, jego elementów konstrukcyjnych oraz instalacji, w tym instalacji mających wpływ na bezpieczeństwo pożarowe.
 - d) Wykonanie niezbędnych odkrywek, badań, pomiarów lub ekspertyz, jeżeli będą wymagane dla prawidłowego zaprojektowania inwestycji.
 - e) Zweryfikowanie i pozyskanie materiałów, danych, opinii, uzgodnień, decyzji, pozwoleń lub zgłoszeń niezbędnych do opracowania dokumentacji i uzyskania pozwolenia na budowę.
 - f) Opracowanie wielobranżowej dokumentacji budowlanej w tym zagospodarowanie terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego (PAB), w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę, w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
 - g) Opracowanie dokumentacji kosztorysowej, w tym przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż oraz zbiorczego zestawienia kosztów inwestycji, w zakresie wynikającym z opracowanej dokumentacji projektowej oraz niezbędnym na potrzeby procedury ubiegania się o dofinansowanie.
 - Sporządzane przez Wykonawcę kosztorysy inwestorskie powinny uwzględniać pełny zakres prac przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej, przyjętych rozwiązań technicznych, wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji oraz obowiązujących przepisów.
 - Dokumentacja kosztorysowa powinna obejmować również wyposażenie stałe przewidziane dla poszczególnych pomieszczeń oraz wyposażenie ruchome, jeżeli zostanie ono wskazane przez Zamawiającego lub uzgodnione z Zamawiającym jako element planowanej inwestycji i kosztów projektu.Opracowanie dokumentacji kosztorysowej nie może wpływać na termin przygotowania i złożenia dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę, które stanowi priorytetowy etap realizacji zamówienia
 - h) Przygotowania dokumentacji w sposób, umożliwiający Zamawiającemu złożenie

- kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonania innych wymaganych zgłoszeń, oraz współpracy z Zamawiającym w prowadzenia sprawy przed właściwymi organami do czasu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę albo innego rozstrzygnięcia wymaganego dla planowanej inwestycji
- i) Pozyskania mapy do celów projektowych oraz warunków technicznych, uzgodnień lub stanowisk właściwych gestorów sieci, jeżeli będą wymagane ze względu na zakres planowanej inwestycji
 - j) Pozyskanie zaleceń, opinii lub uzgodnień konserwatorskich, jeżeli będą wymagane.
 - k) wykonanie wstępnych koncepcji projektowych budynku,
 - l) uzgodnienie wykonanych wstępnych koncepcji projektowych z Zamawiającym.
 - m) Bieżącą współpracę z Zamawiającym, konsultowania przyjętych rozwiązań projektowych oraz uwzględniania uzasadnionych uwag Zamawiającego.
 - n) Udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji, przyjętych rozwiązań technicznych, zakresu robót oraz szacunkowych kosztów inwestycji
- 2) Etap 2 obejmujący Wykonanie Dokumentacji projektowej zgodnie z założeniami przedstawionymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr. 1 do niniejszej Umowy i jej integralną część tj.:
- a) Opracowanie koncepcji architektoniczno-programowej inwestycji, obejmującej w szczególności zakres remontu i przebudowy, lokalizację windy, podstawowe rozwiązania funkcjonalne, dostępnościowe, branżowe i przeciwpożarowe.
 - b) Opracowanie dokumentacji dotyczącej robót rozbiórkowych, demontażowych lub przygotowawczych.
 - c) Opracowania wielobranżowego projektu technicznego (PT), obejmującego rozwiązania niezbędne do prawidłowego zaprojektowania planowanych robót, uzyskania wymaganych uzgodnień oraz sporządzenia dokumentacji kosztorysowej.
 - d) Opracowanie wielobranżowego projektu wykonawczego, jeżeli będzie on wymagany lub uzgodniony z Zamawiającym jako niezbędny na dalszym etapie przygotowania inwestycji, w zakresie potrzebnym do późniejszego przygotowania postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych. Opracowanie projektu wykonawczego nie może wpływać na termin przygotowania dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę ani na termin uzyskania rozstrzygnięcia wymaganego na potrzeby procedury ubiegania się o dofinansowanie.
 - e) Opracowania dokumentacji projektowej dotyczącej budowy szybu windowego oraz montażu dźwigu osobowego, dostosowanego do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, wraz z niezbędnymi rozwiązaniami konstrukcyjnymi, instalacyjnymi, przeciwpożarowymi, dostępnościowymi i technicznymi. Dokumentacja powinna uwzględniać pełny zakres prac niezbędnych do prawidłowego wykonania i późniejszej eksploatacji dźwigu, w tym ewentualne wzmocnienie lub zabezpieczenie fundamentów istniejącego budynku, doprowadzenie wymaganych instalacji oraz spełnienie wymagań wynikających z przepisów dotyczących dozoru technicznego i wymagań właściwych organów, w tym Urzędu Dozoru Technicznego, jeżeli będą miały zastosowanie.

- f) Ujęcia w dokumentacji rozwiązań służących dostosowaniu budynku do wymagań dostępności, w szczególności w zakresie komunikacji pionowej i poziomej, wejść, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń ogólnodostępnych, sanitariatów i oznaczeń.
- g) Ujęcia w dokumentacji rozwiązań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w szczególności dotyczących ewakuacji, dróg ewakuacyjnych, oddzielen przeciwpożarowych, urządzeń przeciwpożarowych oraz instalacji mających wpływ na bezpieczeństwo pożarowe.
- h) Opracowania rozwiązań projektowych w zakresie standardu wykończenia i wyposażenia pomieszczeń, w tym pomieszczeń biurowych, sali baletowej, sal prób, sal warsztatowych oraz innych pomieszczeń objętych inwestycją, z uwzględnieniem ich planowanej funkcji, wymagań użytkowych, akustycznych, estetycznych, technicznych, bezpieczeństwa oraz obowiązujących przepisów.
- i) Prowadzenia sprawy przed właściwymi organami, w tym udzielania wyjaśnień, uzupełniania braków oraz bieżącego informowania Zamawiającego o stanie sprawy.
- j) Opracowania dokumentacji kosztorysowej, w tym przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż oraz zbiorczego zestawienia kosztów inwestycji, w zakresie wynikającym z opracowanej dokumentacji projektowej oraz niezbędnym na potrzeby procedury ubiegania się o dofinansowanie. Szczegółowe zasady opracowania dokumentacji kosztorysowej określa Opis Przedmiotu Zamówienia.
- k) Dokonanie opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- l) Bieżącą współpracę z Zamawiającym, konsultowania przyjętych rozwiązań projektowych oraz uwzględniania uzasadnionych uwag Zamawiającego.
- m) Udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji, przyjętych rozwiązań technicznych, zakresu robót oraz szacunkowych kosztów inwestycji

3. Wymagania zamawiającego dla Dokumentacji Projektowej:

- 1) W dokumentacji należy określić w szczególności: przedmiot inwestycji, a także inne konieczne dane wynikające ze specyfiki, charakteru i stopnia skomplikowania obiektu budowlanego lub robót budowlanych. Ponadto dokumentacja powinna być sporządzona zgodnie z założeniami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia w sposób priorytetowy, mając na względzie konieczność uzyskania pozwolenia na budowę w terminie umożliwiającym jego przedłożenie przez Zamawiającego na potrzeby procedury ubiegania się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.
Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji prac projektowych i formalnych, aby uzyskanie pozwolenia na budowę nastąpiło w terminie umożliwiającym zachowanie ww. założenia czasowego
- 3) Wykonawca wykona dokumentację projektową w wersji papierowej w ilościach:
 - a) Projekt budowlany (PZT, PAB,) (po 2 egz.),
 - b) Projekt budowlany (PT) (po 3 egz.),
 - c) Projekt wykonawczy (4 egz.),
 - d) Przedmiar robót (1 egz.),
 - e) Kosztorysy inwestorskie - (1 egz.),

- f) Szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót ujętych w przedmiarze - (2 egz.),
 - g) Niezbędna dokumentacja związana z wycinką drzew - w przypadku braku drzew do wycinki oświadczenie projektanta - (1 egz.).
- 4) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu po jednym egzemplarzu (PZT, PAB,) oraz przedmiar robót z kosztorysem inwestorskim w celu weryfikacji w celu złożenia przez Zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
 - 5) Wykonawca przekaze zamawiającemu w jednym egzemplarzu zaakceptowaną kompletną dokumentacją projektową w wersji elektronicznej w formie pdf dxf lub dwg word exel (wersje edytowalne) na nośnikach cyfrowych. Przedłożona dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej służąca do opisu przedmiotu zamówienia musi być tożsama z wersją pisemną (papierową). Wykonawca dokumentacji odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z opracowaniem pisemnym (papierowym).
 - 6) Wykonawca zapewni pełnienie **nadzoru autorskiego** w ramach zadania w ilości niezbędnej do realizacji zadania inwestycyjnego.
 - 7) Wykonawca będzie udzielał wsparcia Zamawiającemu przy udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców na etapie przeprowadzania procedury przetargowej, na wyłonienie wykonawcy robót - od dnia wszczęcia postępowania na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją do dnia podpisania umowy na wykonanie robót budowlanych. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców robót budowlanych w ciągu 2 dni roboczych od przekazania ich przez Zamawiającego.
 - 8) Zakres świadczenia wykonawcy określa:
 - a) Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr. 1 do Umowy
 - b) Oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik nr 2 do umowy;
 - c) Zapytanie Ofertowe, stanowiąca Załącznik nr 3 do umowy;
 - d) Niniejsza umowa.
 - 9) Na każdym etapie projektowania, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zgodność z zasadami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego na lata 2021-2027, w tym z zasadą „nie czyń znaczącej szkody” - zasadą DNSH, jeżeli będzie to właściwe.
 - 10) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji budynku w pełni dostosowanego dla osób niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami – wg obowiązujących przepisów, w tym ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w szczególności Wykonawca musi spełnić minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami o których mowa w art. 6 ww. ustawy. W przypadku stwierdzenia braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, należy odnieść się do zapisów zawartych w art. 7 ww. ustawy.

§ 2a

Dokumentacja Projektowa

1. Dokumentację Projektową należy wykonać zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi w dniu wydania jej Zamawiającemu.
2. Wykonawca, przy opracowywaniu Dokumentacji Projektowej, zobowiązuje się:

- 1) zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, które ma być w oparciu o nią wykonane,
 - 2) ponieść wszelkie opłaty za pozyskiwane w ramach realizacji Dokumentacji Projektowej decyzje, uzgodnienia i opinie,
 - 3) opracować Dokumentację Projektową kompletną z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, spójnej i skoordynowanej we wszystkich specjalnościach, a w szczególności posiadającej niezbędne uzgodnienia, przedstawiającej rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, zatwierdzeń i innych dokumentów koniecznych do realizacji i zakończenia robót budowlanych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletność, poprawność i wzajemną spójność opracowanej dokumentacji. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o ryzykach mogących mieć wpływ na termin, zakres, koszt lub możliwość uzyskania pozwolenia na budowę.
- 3.** W ramach wykonywania obowiązków z niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania przez autora Dokumentacji Projektowej („Projektanta”) podstawowych obowiązków wynikających z art. 20 i 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj.: Dz.U. z 2026 r., poz. 524 z późn. zm.), a ponadto do zapewnienia wykonywania przez Projektanta w szczególności następujących czynności:
- 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji inwestycji z projektem,
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji budowlanych wykonywanych na podstawie projektu,
 - 3) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy,
 - 4) udziału w odbiorze inwestycji,
 - 5) udzielania stosownych porad i wskazówek oraz bieżące wyjaśnienie wątpliwości i problemów powstałych w toku robót budowlanych,
 - 6) w przypadku wystąpienia konieczności dokonywania zmian w opracowaniach projektowych powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy lub Projektanta – dokonywanie stosownych zmian.
- 4.** Wykonywane przez Wykonawcę czynności wskazane w ust. 3 nie podlegają odrębnemu wynagrodzeniu.
- 5.** Do czasu zakończenia robót budowlanych, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązuje się do dokonywania zmian w Dokumentacji Projektowej koniecznych do realizacji procesu budowlanego, w tym również do dokonywania poprawek i uzupełnień zgodnie z żądaniami organów wydających decyzje określające przebieg procesu inwestycyjnego w szczególności organów wydających decyzje związane z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
- 7.** W ramach realizacji Przedmiotu umowy i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest również do:
- 1) przedstawiania Zamawiającemu nie rzadziej niż raz na miesiąc raportu o stanie zaawansowania prac projektowych, w terminie 3 dni od daty zakończenia każdego miesięcznego okresu raportowania; pierwszy raport Wykonawca opracuje po

zakończeniu pierwszego pełnego miesięcznego okresu raportowania. Okres raportowania ustala się w miesiącach kalendarzowych;

- 2) niezależnie od obowiązku, o którym mowa w pkt 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego nadzoru informacji o stanie zaawansowania prac projektowych, w terminie 5 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania wezwania;
- 3) uczestniczenia we wszystkich spotkaniach, na wezwanie Zamawiającego, związanych z realizacją Przedmiotu umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Z uwagi na fakt, iż opracowana przez Wykonawcę dokumentacja, będzie stanowiła Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik do dokumentacji postępowania na realizację robót budowlanych w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w taki sposób, aby spełniała wszelkie wymogi ustawy Pzp. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 30, 34 i 99 - 103 ustawy Pzp, a także wszelkimi wymogami zawartymi w:
 - 1) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).;
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 poz. 2458),
2. Jeżeli rozwiązania autorskie tego będą wymagały, należy przewidzieć konieczność uzyskania ewentualnych odstępstw od warunków technicznych.
3. Wykonawca nie może opisywać przedmiotu dokumentacji w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Wykonawca może użyć w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie ma możliwości opisanie przedmiotu w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Jeżeli Wykonawca opisał przedmiot w sposób określony w zdaniu poprzednim, zobowiązany jest wskazać kryteria stosowane w celu oceny równoważności oraz przedstawić Zamawiającemu pisemne uzasadnienie, wskazujące na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych parametrów. Uzasadnienie składa się wraz z dokumentacją projektową pod rygorem nieodebrania tej dokumentacji. Obowiązkiem wykonawcy jest dołączenie do dokumentacji projektowej załącznika z informacją o zastosowanych znakach towarowych wskazującego na miejsce ich ujęcia oraz zawierającego uzasadnienia ich zastosowania i wskazanie kryteriów równoważności.
4. Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania etykiety,

(przez co rozumie się każdy dokument, w tym zaświadczenie lub poświadczenie) potwierdzającej, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają wymagania konieczne do uzyskania tej etykiety, jedynie w przypadku elementów o szczególnych cechach, przy czym muszą być wówczas spełnione następujące warunki:

- 1) wymagania etykiety dotyczą wyłącznie kryteriów, które są związane z przedmiotem zamówienia, i są odpowiednie dla określenia cech robót budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem tego zamówienia;
- 2) wymagania etykiety są oparte na obiektywnie możliwych do sprawdzenia i niedyskryminujących kryteriach;
- 3) wymagania etykiety są opracowywane i przyjmowane w drodze otwartej i przejrzystej procedury, w której mogą uczestniczyć wszystkie zainteresowane podmioty, w tym podmioty należące do administracji publicznej, konsumenci, partnerzy społeczni, producenci, dystrybutorzy oraz organizacje pozarządowe;
- 4) etykiety oraz wymagania etykiety są dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron;
- 5) wymagania etykiety są określane przez podmiot trzeci, na który wykonawca ubiegający się o etykietę nie może wywierać decydującego wpływu.

Wykonawca używając etykiet składa wraz z dokumentacją odrębne oświadczenie o tym, że użyte etykiety spełnia ww. wymogi pod rygorem nieodebrania tej dokumentacji. Obowiązkiem wykonawcy jest dołączenie do dokumentacji projektowej załącznika z informacją o zastosowanych etykietach wskazującego na miejsce ich ujęcia oraz zawierającego uzasadnienie ich zastosowania.

5. Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność [(jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30)] lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert lub warunkami realizacji zamówienia. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, wykonawca dopuszcza certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
6. Wykonawca przygotowuje dokumentację projektową w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:
 - 1) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności robót budowlanych, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem, że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
 - 2) przez odniesienie się **w kolejności** preferencji do:
 - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
 - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
 - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),

- d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywy Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
 - e) norm międzynarodowych,
 - f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania,
 - g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
- 3) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech;
- 4) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
7. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych wykonawca jest **obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”**.
8. Naruszenie przez Wykonawcę wymogów zawartych w ust. 1-7 spowoduje odmowę odbioru dokumentacji projektowej z winy Wykonawcy do momentu jej poprawienia zgodnie z tymi wymaganiami.
9. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy.
10. Niezależnie od pozostałych postanowień Umowy, Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) wyznaczenia terminu odbiorów oraz przystąpienia do nich, na zasadach określonych w § 6 Umowy;
 - 2) udzielenia Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, w odrębnych dokumentach, w przypadku, gdy okażą się one niezbędne do realizacji przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) należytej współpracy z Wykonawcą i udzielania mu wszelkiej informacji, niezbędnej pomocy oraz wsparcia we wszystkich stadiach postępowań przed wszystkimi urzędami i instytucjami, w tym prowadzonymi w celu uzyskania pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie, jak również we wszystkich postępowaniach

prowadzonych w celu uzyskania wymaganych opinii lub uzgodnień wydanych przez właściwe organy i instytucje, o których mowa w OPZ;

- 4) uzgadniania przekazanej od Wykonawcy Dokumentacji z Użytkownikami; będzie się ono odbywało przy czynnym udziale Wykonawcy.

§ 4

Personel Wykonawcy i nadzór nad realizacją umowy

1. Wykonawca zapewni niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia personel, w tym :
 - 1) Dla Etapu 1 - Projektanta w branży architektonicznej w osobie:; nr tel.: ; upr. bud. nr: Osoba ta będzie wykonywała obowiązki o którym mowa w art. 20 i 21 ustawy Prawo budowlane (Personel Wykonawcy - Główny Projektant).
 - 2) projektantów, koniecznych do realizacji Etapu 2 zamówienia, tj. w branżach: konstrukcyjnej, sanitarnej oraz elektrycznej – pod warunkiem realizacji Etapu 2.
2. Zmiana personelu Wykonawcy, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
3. W przypadku takiej konieczności Wykonawca jest obowiązany z własnej inicjatywy zaproponować nowy skład Personelu Wykonawcy.
4. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą po stronie Zamawiającego projektu Panią/Pana:, która to osoba jest upoważniona w imieniu Zamawiającego do nadzorowania realizacji Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 6 w drodze pisemnego zawiadomienia. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
6. Wykonawca wyznacza osobę:, która jest upoważniona w imieniu Wykonawcy do nadzorowania realizacji Umowy oraz do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym
7. Wszelkie informacje, oświadczenia, wezwania, polecenia, uzgodnienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy (bieżąca korespondencja robocza) będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia i będą przekazywane pomiędzy stronami pisemnie lub drogą elektroniczną, na następujące adresy:
 - a) dla Zamawiającego:
e-mail:
 - b) dla Wykonawcy:
e-mail:

§ 5

Nadzór Autorski

1. W przypadku pozyskania przez Zamawiającego dofinansowania zewnętrznego i rozpoczęcia realizacji inwestycji, Wykonawca zapewni sprawowanie Nadzoru Autorskiego, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t. j Dz. U. z 2026 r., poz. 524 z późn. zm.) przez Głównego Projektanta, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1). Nadzór będzie obejmował również wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych poprzez udzielanie odpowiedzi na zapytania wykonawco w lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektowo - kosztorysową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, w terminie 3 dni od dnia powzięcia

- wiadomości o treści zapytania, bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego, oraz dokonywanie uzasadnionych korekt Opisu Przedmiotu Zamówienia
2. Nadzór Autorski wykonywany będzie także przez wszystkich autorów projektu (łącznie z projektantami branżowymi), którzy są współautorami dokumentacji, będącej przedmiotem Umowy. Odstępstwo od tej zasady wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
 3. W ramach Nadzoru Autorskiego, Główny Projektant jest zobowiązany - od momentu wprowadzenia Wykonawcy robót budowlanych na teren budowy do:
 - 1) dokonywania wpisów do dziennika budowy zgodnie z art. 21 ustawy Prawo Budowlane;
 - 2) wyjaśniania wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w trakcie realizacji inwestycji,
 - 3) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie pojawiających się w toku realizacji inwestycji,
 - 4) ścisłej współpracy ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego, w szczególności w zakresie dotyczącym:
 - a) uzgodnienia możliwości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych,
 - b) wspomagania nadzoru inwestorskiego w zakresie kontroli (monitorowania) zgodności realizowanych robót budowlanych z dokumentacją projektową,
 - 5) udziału w naradach technicznych na budowie i komisjach odbiorowych,
 - 6) wykonywania czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego na każde wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu podmiotu,
 - 7) bieżącego monitorowanie realizowanych robót budowlanych i przybywanie na teren budowy bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (celem wykonania czynności będących konsekwencją uzgodnień poczynionych na budowie) na każde jego wezwanie, w szczególności dla rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji projektowej, w terminie 3 dni od daty zawiadomienia (e-mail, telefon) lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym terminie, przez osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia - projektant bądź zespół projektantów według bieżących potrzeb Zamawiającego,
 - 8) czuwania, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - 9) Udziału w kontrolach przeprowadzanych przez organy administracji państwowej, nadzoru budowlanego i inne oraz współdziałanie z Zamawiającym w czynnościach związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w zakresie niezbędnym do wprowadzenia ewentualnych zmian w dokumentacji projektowej żądanych przez wyżej wymienione organy;
 - 10) Uzgadniania dokumentacji warsztatowych i montażowych;
 - 11) Wykonania i uzgadniania indywidualnej dokumentacji technicznej, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1213);
 - 12) Wykonywania opracowań zamiennych, uzupełnień oraz aktualizacji rysunków niezbędnych do prawidłowego przebiegu realizacji inwestycji;
 - 13) Akceptowania w uzgodnieniu z Zamawiającym materiałów oraz technologii wykonania robót budowlanych, z wyjątkiem przypadków wynikających z treści dokumentacji projektowej, opracowanie wytycznych do harmonogramów realizacji

robót budowlanych, opiniowanie harmonogramów realizacji robót budowlanych, opiniowanie wycen i kosztów.

- 14) Udziału w rozruchu urządzeń, instalacji i systemów w wymaganym zakresie, na żądanie Zamawiającego.
 - 15) Innych czynności uzgodnionych z Zamawiającym wpisujących się w zakres obowiązków wskazanych w art. 20 i 21 ustawy Prawo budowlane.
4. Nadzór autorski realizowany będzie zarówno w formie uzgodnień dokonywanych na odległość i dokumentowanych w formie opinii, stanowisk lub ekspertyz przekazywanych środkami komunikacji elektronicznej lub pisemnie, jak i wizyt na miejscu realizacji robót. Podstawę podjęcia czynności Nadzoru Autorskiego przez Wykonawcę stanowi każdorazowe zawiadomienie przekazane przez Zamawiającego. W przypadku konieczności odbycia wizyty w miejscu realizacji robót zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie przekazane przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni robocze przed wyznaczoną datą wizyty. Strony dopuszczają przekazywanie zlecenia pocztą elektroniczną.
 5. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych i uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości dokumentacji wynikających z wykonania ich niezgodnie z umową lub zasadami wiedzy technicznej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na swój koszt.
 6. W przypadku niedostarczenia opracowań wymienionych w ust. 5 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 7. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych i uzupełniających spowodowanych koniecznością skorygowania dokumentacji na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, innych niż określone w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do ich opracowania na koszt Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zlecenia ich wykonania innemu projektantowi.
 8. W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonywania Nadzoru Autorskiego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad, nie krótszy jednak niż 7 dni.
 9. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian w dokumentacji projektowej opracowanych w ramach Nadzoru Autorskiego, a wnioskowanych przez Wykonawcę i/lub Wykonawcę robót, wymagają wzajemnych uzgodnień oraz potwierdzenia przez Zamawiającego.
 10. Wynagrodzenie określone w § 8 ust. 1 obejmuje swoim zakresem świadczenia opisane w § 5 niniejszej Umowy i przysługiwać będzie Wykonawcy wyłącznie w przypadku pisemnego zlecenia wykonania czynności Nadzoru Autorskiego po uzyskaniu dofinansowania i rozpoczęciu realizacji inwestycji.

§ 6

Termin realizacji umowy

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminach:
 - 1) Dla Etapu 1 w terminie **21 dni od dnia podpisania umowy**
 - 2) Dla Etapu 2 wyłącznie po uzyskaniu przez Zamawiającego dofinansowania na realizację inwestycji: w terminie 6 miesięcy od przekazania Wykonawcy pisemnego zlecenia przystąpienia do realizacji Etapu 2.

1a. Dodatkowo wykonawca będzie pełnił nadzór autorski w przypadku pozyskania przez Zamawiającego dofinansowania zewnętrznego i rozpoczęcia realizacji inwestycji, w szczególności:

- a) na etapie postępowania przetargowego dotyczącego wyboru wykonawcy na roboty budowlane, Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, a także wykonywał uzasadnione korekty Dokumentacji Projektowej – w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania, bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego.
 - b) podczas realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o Dokumentację Projektową Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski w zakresie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo Budowlane do dnia odbioru końcowego robót budowlanych, realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
2. Za moment wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 1 uznaje się termin zgłoszenia gotowości do odbioru wraz z przekazaniem Zamawiającemu wykonanej Dokumentacji Projektowej niezbędnej Zamawiającemu do uzyskania wszelkich zgód, pozwoleń i decyzji niezbędnych do realizacji i zakończenia robót - pod warunkiem ich odbioru.
- 2a. Za moment wykonania przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 1a uznaje się termin zgłoszenia gotowości odbioru wykonanej usługi nadzoru autorskiego pod warunkiem ich odbioru.
3. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy przedstawiający sposób realizacji umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia uwag do harmonogramu w ciągu 5 dni roboczych od jego otrzymania. W razie wniesienia uwag zamawiającego wykonawca zobowiązany jest od ich uwzględnienia w harmonogramie w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
4. Strony zgodnie postanawiają, że potwierdzeniem należytego wykonania umowy będzie:
- 1) protokół odbioru częściowego przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 1 pkt 1) oraz pkt 2) – dla poszczególnych etapów, **stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT w zakresie wynagrodzenia wykonawcy wskazanego w § 8 ust. 1 lit. a) oraz § 8 ust. 1 lit b)**
 - 2) protokoły odbioru przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 1a - po rozliczeniu 100% wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych - **stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT w zakresie wynagrodzenia wykonawcy wskazanego w § 8 ust. 1 list c).**
5. Odbiory, o których mowa w ust. 4 zostaną zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych po przekazaniu pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru, chyba że dotrzymanie tego terminu nie będzie możliwe na skutek okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada.
6. Miejszem przekazania dokumentacji wymaganej do skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru jest siedziba Zamawiającego.
7. W przypadku ujawnienia w dokumentacji będącej przedmiotem umowy wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie tych wad, nie krótszy jednak niż 3 dni roboczych. Nieusunięcie wad, o których mowa w zdaniu pierwszym uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji istnienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, na koszt Wykonawcy,

zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody. Dodatkowo w przypadku braku wykonania przedmiotu umowy (w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim), Zamawiający ma prawo do wykonania zastępczego u dowolnie wybranego przez siebie podmiotu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez upoważnienia i kontroli sądu.

§ 7

Prawa autorskie

1. Dokumentacja projektowa, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, Wykonawca łącznie z przekazaną na rzecz Zamawiającego dokumentacją projektową przekazuje autorskie prawa majątkowe za wynagrodzeniem określonym w § 8 ust. 1, a Zamawiający prawa te przyjmuje w chwili wydania dokumentacji projektowej stosownie do treści § 6 ust. 4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na następujących polach eksploatacji:
 - 1) użytkowanie opracowania na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazania opracowania projektowego lub dowolnej jego części, także jego kopii,
 - 2) utrwalenie dokumentacji i opracowań towarzyszących na wszelkich rodzajach nośników a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszelkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive itd.),
 - 3) zwielokrotniania dokumentacji i opracowań towarzyszących dowolną techniką w dowolnej ilości, na wszystkich rodzajach nośników, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) wprowadzanie dokumentacji i opracowań towarzyszących do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - 5) rozpowszechnianie utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2) – poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 6) zmiany dokumentacji i opracowań towarzyszących i ich elementów przez osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje, którym Zamawiający zleci dokonanie tych czynności,
 - 7) wymiany nośników, na których utrwalono dokumentację i opracowania towarzyszące,
 - 8) publiczne udostępnianie dokumentacji i opracowań towarzyszących w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
 - 9) korzystanie z utworu dla celów bezpieczeństwa publicznego lub na potrzeby postępowań administracyjnych i sądowych.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do dokumentacji oraz opracowań towarzyszących, w szczególności na dokonywanie ich zmian, uzupełnień, aktualizacji, adaptacji i przeróbek, samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich posiadających wymagane prawem uprawnienia lub kwalifikacje.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Projektu i Dokumentacji projektowej, polegających na dokonywaniu zmian w Projekcie i Dokumentacji projektowej oraz rozporządzaniu tymi

- zmianami. Przeniesienie tego prawa następuje za wynagrodzeniem określonym w § 8 ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, że wprowadzenie przez Zamawiającego zmian w Projekcie lub Dokumentacji projektowej lub powierzenie dokonania takich zmian innym osobom, a także wykonywanie praw zależnych, nie będzie naruszało jego autorskich praw osobistych do Projektu czy Dokumentacji projektowej. Wykonawca oświadcza, że powstrzyma się od wykonywania autorskich praw osobistych.
 6. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy,
 - 2) autorskie prawa majątkowe do utworu nie są w żaden sposób ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich.
 - 3) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
 7. Uprawnienia, o których mowa w ust. poprzedzających, na polach eksploatacji tam wskazanych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą przejęcia przez Zamawiającego dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy. W razie realizacji przedmiotu umowy częściami Wykonawca przenosi w/w uprawnienia do części dokumentacji odpowiednio z chwilą przejęcia tej części przez Zamawiającego.
 8. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 2 następuje z chwilą przejęcia dzieła przez Zamawiającego zarówno w formie tekstowej, jak i elektronicznej.
 9. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe i zależne do całości dotychczasowego zakresu wykonania projektu.
 10. Przeniesienie następuje w pełnym zakresie, określonym w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.).

§ 8

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto plus podatek VAT % w kwocie zł co daje kwotę **zł brutto (słownie:.....)**, (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie), z uwzględnieniem następującego podziału
 - a) wynagrodzenie ryczałtowe za Etap 1, o którym mowa w §2 ust 2 pkt 1) umowy: **45% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, tj** zł netto plus podatek VAT % w kwocie zł co daje kwotę **zł brutto (słownie:.....)**.
 - b) wynagrodzenie ryczałtowe za Etap 2, o którym mowa w §2 ust 2 pkt 2) (**wyłącznie w przypadku uzyskania dofinansowania projektu ze środków zewnętrznych i realizacji etapu 2**): **40% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, tj** zł netto plus podatek VAT % w kwocie zł co daje kwotę **zł brutto (słownie:.....)**
 - c) nadzór autorski **w przypadku uzyskania dofinansowania przez Zamawiającego oraz realizacji inwestycji: 15% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, tj** zł netto plus podatek VAT % w kwocie zł co daje kwotę **zł brutto (słownie:.....)**.

Wynagrodzenie za Etap II i Nadzór autorki przysługuje wyłącznie za czynności zlecone i wykonane zgodnie z postanowieniami Umowy

2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie. Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia nawet, jeśli w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem uzgodnień, wydania opinii bądź uzyskaniem zezwoleń pokrywa Wykonawca.
3. Na Wykonawcy ciąży obowiązek sprawowania nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją przez autorów wszystkich branż w zakresie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo Budowlane podczas realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową do dnia odbioru końcowego robót budowlanych, realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy z Wykonawcą regulowane będzie na podstawie dwóch faktur częściowych za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości kwoty wskazanej w § 8 ust. lit. a) oraz lit. b) wystawionych na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego protokołów odbioru wskazanych w § 6 ust 4 pkt 1) umowy.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie **21 dni** od daty otrzymania faktury VAT.
6. Wykonawca wystawi fakturę wskazując następujące dane:
Opera Lubelska ul. Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-029 Lublin, NIP: 7120105231, REGON: 000279551Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest, oprócz standardowych zapisów wymaganych prawem, zamieścić numer niniejszej umowy.
7. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 276z późn. zm.). W celu przesłania faktury elektronicznej należy jako rodzaj adresu PEF Odbiorcy wpisać NIP. Pozostałe informacje dotyczące Nabywcy i Odbiorcy (nazwa, adres, NIP) należy pozostawić bez zmian.
8. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności,
9. W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w/w Wykazie.
10. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Faktury będą wystawiane i otrzymywane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF). Faktury płatne są w terminie 21 dni od daty przesłania prawidłowo wystawionej faktury do KSeF. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne są w terminie 30 dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF Wykonawca będzie przysyłał na adres:

sekretariat@operalubelska.pl. Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazywać wizualizacje faktur w formie papierowej oraz ich korekt, not obciążeniowych i korygujących (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczać je na adres siedziby Zamawiającego. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF. W przypadku złożenia przez Wykonawcę faktury/rachunku niezgodnie z powyższymi wymaganiami, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą, do czasu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i dołączenia wszystkich dokumentów, bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty należnego wynagrodzenia.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres **minimum 36 miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego.
3. W przypadku ujawnionych w okresie gwarancji wad lub usterek Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie, faksem lub e-mailem wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni na ich usunięcie.
4. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady i usterki odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy, w terminie określonym zgodnie z ust. 3.
5. W przypadku nie usunięcia wad wyznaczonym terminie Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 niniejszej umowy.
6. Nie usunięcie wad lub usterek w okresie gwarancji przez Wykonawcę w określonym terminie, daje Zamawiającemu prawo powierzenia usunięcia stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady i usterki dotyczy wad i usterek przedmiotu umowy ujawnionych w okresie gwarancji.
8. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być dochodzone także po upływie jego terminu, gdy Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wad lub usterek w okresie trwania gwarancji.
9. Za wadę lub usterkę uznaje się w szczególności:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
 - 2) jawną lub ukrytą właściwość tkwiącą w dokumentacji, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości użycia lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w niniejszej umowie,
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy,
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy,
 - 6) sytuację, w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
 - 7) sytuację, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
 - 8) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.

10. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania ww. opracowań, na koszt Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy na piśmie, faksem lub e-mailem. W tym przypadku zastosowanie ma również ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.

§ 10

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia obejmującego wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % ceny brutto wskazanej w § 8 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku od terminu wskazanego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przez Zamawiającego podczas odbioru, wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, a także wad lub usterek w wykonywaniu nadzoru autorskiego karę w wysokości 0,5 % ceny brutto wskazanej w § 8 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w ich usunięciu licząc od upływu terminu określonego odpowiednio w § 6 ust. 7 lub § 5 ust. 8 umowy;
 - 3) za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% ceny brutto zamówienia wskazanej w § 8 ust. 1 umowy.
 - 4) W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę, w terminie określonym w Umowie (§ 14), kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Obowiązek zapłaty kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego przedłożenia wymaganej polisy oraz utrzymywania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres realizacji Umowy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
4. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy, w szczególności:
 - 1) związanych ze zmianą stawki podatku VAT - odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT, względem usług do których mają zastosowanie zmienione przepisy - zmianie podlegają wówczas ceny brutto, zaś ceny netto pozostają bez zmian,
 - 2) dotyczących zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z uwagi na:

- a) konieczną zmianę sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji lub wynikających z wprowadzonych uregulowań prawa powszechnego (ustawy, rozporządzenia);
 - d) zmiany kadrowych w przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu Zamawiającego
- 3) wynikających z innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy – siła wyższa.
3. Nie stanowią zmiany umowy, zmiany danych związanych o obsługą organizacyjną umowy, w szczególności:
- 1) dotyczące numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 2) osób upoważnionych do kontaktów,
 - 3) osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonów, faksów, adresów, poczty elektronicznej etc.;
 - 4) danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, kontaktów).
4. O zmianach, o których mowa w ust. 3 Strony zobowiązują się zawiadamiać niezwłocznie, maksymalnie w terminie 3 dni roboczych na piśmie lub za pośrednictwem poczty email.
5. Strony zobowiązują się informować wzajemnie o wszelkich zmianach adresu do korespondencji pod rygorem skutków doręczenia na adres podany w niniejszej umowie.

§ 12

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w szczególności w zakresie każdego etapu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek ze wskazanych okoliczności:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonanie w okresie dłuższym niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w przedmiocie Umowy nienadających się do usunięcia;
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 5) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem dokumentacji projektowej lub jej części tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w Umowie;
 - 6) stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w

sposób niezgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, aktami prawa miejscowego lub decyzjami administracyjnymi;

- 7) w przypadku gdy dokumentację wykonają osoby niewskazane w umowie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ust. 2 pkt 4 Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część Umowy.
4. W przypadku, odstąpienia od Umowy o którym mowa w ust. 3 Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji prac projektowych na dzień odstąpienia od Umowy oraz zabezpieczy na swój koszt przerwane prace w zakresie uzgodnionym przez Strony. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie proporcjonalnie do wykonanej pracy w etapie, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.

§ 13

Ochrona danych osobowych i bezpieczeństwo informacji

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.

8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
18. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 14

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) na sumę ubezpieczeniową, nie mniejszą niż połowa wartości wynagrodzenia umownego brutto wynikającego z niniejszej umowy.

2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, musi obowiązywać przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli Wykonawca przedłoży polisę na okres krótszy niż okres realizacji zamówienia, będzie zobowiązany na 7 dni przed utratą jej ważności przedłożyć nową polisę - wraz potwierdzeniem opłacenia składek - na okres kolejny,
3. W dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłożył Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej (OC), o której mowa w ust. 1., wraz z potwierdzeniem opłacenia składek.
4. Zgodność treści polisy z treścią niniejszej umowy w szczególności w zakresie kwoty polisy oraz przedmiotu ubezpieczenia podlega ocenie i akceptacji Zamawiającego.
5. Ewentualna zwłoka w wykonywaniu usługi z powodu, o którym mowa w ust. 2, będzie obciążać w całości Wykonawcę.
6. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki do umowy:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 1
 - 2) Oferta Wykonawcy – Zał. Nr 2
 - 3) Zapytanie ofertowe/zaproszenie do złożenia oferty – Zał. Nr 3

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....